**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » декабря 2019 г № 185 ст. Митякинская

Об утверждении Порядка исполнения

бюджета Митякинского сельского поселения

по расходам и источникам финансирования

дефицита бюджета Митякинского сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного Кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Митякинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Митякинского сельского поселения от 14.07.2017 г. № 141 «О порядке исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Митякинского

сельского поселения С.И. Куркин

Приложение к постановлению главы Администрации

Митякинского сельского поселения от 23.12.2019 г. № 185

**Порядок исполнения бюджета Митякинского сельского поселения**

**по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**Митякинского сельского поселения**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Исполнение бюджета Митякинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1 Решения Собрания депутатов о бюджете Митякинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, нормативных правовых актов Администрации Митякинского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Митякинского сельского поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения.

1.1.3. Бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Митякинского сельского поселения (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения (далее главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Митякинского сельского поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Митякинского сельского поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Митякинского сельского поселения, иные социальные выплаты.

**2. Принятие и учет бюджетных обязательств**

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Митякинского сельского поселения (далее – получатели) осуществляется в следующем порядке (далее – Порядок учета обязательств).

2.1.1. Учету подлежат бюджетные обязательства получателей, в том числе принятые ими путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – иные договоры) или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах, доведенных до получателей лимитов бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется всеми получателями, признанными таковыми в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами), уполномоченными постановлениям (распоряжениями) главных распорядителей, руководителей получателей в соответствии с требованиями Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденного постановлением Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», путем ведения в электронном виде реестра сведений о принятыx и учтенных обязательствах в текущем финансовом году (далее Реестр) по форме № 1 к настоящему Порядку исполнения бюджета Митякинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения (далее – Порядок).

Бюджетные обязательства, принятые на основании муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после получения муниципального контракта, иного договора уполномоченными структурными подразделениями (должностными лицами). Направление муниципального контракта, иного договора в уполномоченное подразделение осуществляется в срок не позднее 2-х рабочих дней после его заключения.

Бюджетные обязательства, принятые в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после их начисления согласно сформированным за отчетный месяц регистрам бюджетного учета.

Бюджетные обязательства, принятые в последний рабочий день месяца, ставятся на учет месяцем их принятия.

При учете бюджетных обязательств получатели осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства очередного финансового года, принятые до 31 декабря текущего финансового года включительно, подлежат постановке на учет датой 1 января очередного финансового года.

При постановке на учет бюджетных обязательств, принятых:

- на основании муниципальных контрактов, иных договоров, заполнению подлежат все графы формы № 1 к настоящему Порядку, за исключением графы 22. Графы 9-20 заполняются при наличии в муниципальном контракте, ином договоре срока оплаты фиксированных стоимости объемов товаров, работ, услуг;

- в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями заполнению подлежат графы 1, 2, 22-28 формы к настоящему Порядку.

2.3. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в Реестр в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка учета обязательств.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документа-основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

При реорганизации получателя передача учтенных бюджетных обязательств соответствующему получателю осуществляется на основании акта приемки-передачи по показателям формы № 1 к настоящему Порядку, подписанного руководителями получателей.

2.4. Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, предусматривающим меры по реализации федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовыми актами Ростовской области и правовыми актами Митякинского сельского поселения.

2.5. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам, иным договорам по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежит перерегистрации и учету датой 1 января очередного финансового года. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае отсутствия в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств получатель принимает меры по внесению изменений в бюджетную роспись, бюджетную смету с целью исполнения обязательств по данным муниципальным контрактам, иным договорам.

**3. Порядок исполнения денежных обязательств**

3.1. Сектор экономики и финансов осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

3.1.1. Сектор экономики и финансов на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета Митякинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Митякинского сельского поселения от 14.04.2016 № 45 (далее – Порядок санкционирования), заявок на оплату расходов (далее – ЗОР) формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

- за счет средств бюджета Митякинского сельского поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения, доступного к распределению;

- за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

- за счет целевых средств, в пределах остатков целевых средств, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального и областного бюджетов.

3.1.2. В целях осуществления контроля доводимых предельных объёмов финансирования на не превышение остатков целевых средств, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального и областного бюджетов, *сектор экономики и финансов доводит уведомления о поступлении (возврате) межбюджетных трансфертов* из областного бюджета (бюджета сельского поселения).

Сектор экономики и финансов формирует в пределах остатка средств на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения, доступного к распределению, УПОФ на основании заявок на оплату расходов с учётом указанных в них предельных дат доведения предельных объёмов финансирования, заявок на финансирование и распоряжений на возврат финансирования, для последующего формирования расходного расписания.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется с учетом положений постановления Администрации Митякинского сельского поселения о порядке управления средствами на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения.

3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Главой Администрации Митякинского сельского поселения путем простановки подписи на УПОФ.

На основании санкционированных УПОФ, сектор экономики и финансов формирует расходные расписания на доведение (отзыв) предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главного распорядителя и получателей бюджетных средств, открытых в управлении Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО) и доводит до статуса «Отправлен», для последующей выгрузки в УФК по РО.

После получения и загрузки «Выписки из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств» из УФК по РО, расходные расписания и УПОФ перейдут на конечный статус «Обработка завершена», сектор бюджетного планирования и финансирования формирует на бумажном носителе реестр заявок и предоставляет инспектору, ответственному за передачу документов посредством ППО «СУФД-онлайн», для последующей отправки ЗОР на УФК по РО.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

Для осуществления операций по кассовым выплатам, которые отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО, получатели средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района после доведения Сектором экономики и финансов на указанные лицевые счета предельных объемов финансирования направляют в УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.3. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях сектор бюджетного планирования и финансирования осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа ЗОР, заявок на финансирование и платежных пручений.

3.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счёт получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется ЗОР с типом операции «Без доведения объёмов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объёмов финансирования в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Отзыв доведенных главному распорядителю предельных объемов финансирования осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главный распорядитель формирует распоряжение на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Сектор экономики и финансов проводит проверку распоряжений, включает в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств с последующим формированием расходных расписаний.

3.6.Для уточнения операций по кассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО, ранее произведенных за счет средств федерального и областного бюджета, бюджета Митякинского сельского поселения главный распорядитель (получатель) средств формируют справки по расходам, доведённые до статуса «Согласование», затем «Обработка завершена».

Главные распорядитель (получатель), на основании прошедших проверку справок по расходам, формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и доводят их до статуса «Подготовлен», затем «Отправлен».

Главный бухгалтер, ответственный за передачу документов посредством ППО «СУФД–онлайн», обеспечивает направление уведомлений в УФК по РО.

Если уточнение кассовых выплат осуществляется между КБК внутри единой системы (например, исправление Дополнительного кода бюджетной классификации, корректировка бюджетных обязательств), то главный распорядитель (получатель) средств формирует справки по расходам, доведённые до статуса «Согласование», затем после проверки справок по расходам доводит до статуса «Обработка завершена», без отправки на УФК по РО.

3.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов до 13 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца.

3.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Тарасовского района.

**4. Порядок исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района.**

Для исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района специалист, контролирующий муниципальный долг и кредиты направляет Главному бухгалтеру заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирование дефицита бюджета –по форме к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, утвержденным постановлением Главы Администрации Митякинского сельского поселения.

Специалисты, ответственные за санкционирование, финансирование, ведение кассового плана по главному распорядителю - включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, в пределах остатка средств на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения, доступного к распределению.

Главный бухгалтер формирует в единой системе заявку на кассовый расход по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения Главой Администрации Митякинского сельского поселения проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, заявка направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинкского сельского поселения Тарасовского района, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района.